**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ АКЦИИ**

**«МОЯ СЕМЬЯ – МОЯ ГОРДОСТЬ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения областной акции «Моя семья – моя гордость» (далее - Акция).

1.2. Организатором Акции является Департамент социальной защиты населения Владимирской области (далее – Департамент).

1.3. Участниками Акции являются семьи, члены которых проживают и осуществляют трудовую деятельность на территории Владимирской области, ведут здоровый образ жизни, имеют активную жизненную позицию, являются участниками соревнований, конкурсов, мероприятий, отмечены наградами различного уровня за творческие, спортивные или профессиональные достижения, а также за воспитание детей.

Участником областного этапа Акции от муниципального образования становится семья, победившая на отборочном этапе в муниципальном образовании.

Для Акции семейной трудовой династией признаются члены одной семьи и их родственники, либо работающие в настоящее время или работавшие до выхода на пенсию в одной сфере профессиональной деятельности на протяжении не менее пятидесяти лет в суммарном исчислении.

**2. Цели и Задачи Акции**

2.1. Целью Акции является выявление, развитие межпоколенческих отношений в семье и обществе, поддержка династий, внесших существенный вклад в экономическое, социальное и культурное развитие области.

2.2. Задачи Акции:

- укрепление роли семьи в сохранении и развитии культуры, духовности, преемственности лучших семейных традиций;

- повышение престижа семейного образа жизни;

- поддержка творческих способностей и раскрытие творческого потенциала семьи.

**3. Порядок проведения Акции**

3.1. Акция проводится в мае – июне 2022 года в 2 этапа:

1) Отборочный этап проводится во всех муниципальных образованиях Владимирской области учреждениями социальной защиты и социального обслуживания населения **с 01 по 20.05.2022 года.** Порядок проведения, конкурсную программу отборочного этапа в муниципальном образовании определяют муниципальные оргкомитеты.

3.2. Акция проводится по следующим номинациям:

**- «Молодая семья»**: имеющая детей семья с супружеским стажем не более 5 лет (при этом возраст каждого из родителей не превышает 35 лет);

- **«Спортивная семья»:** семья, все члены которой профессионально занимаются физической культурой и спортом, имеют грамоты и награды за победы в соревнованиях;

- **«Творческая семья»:** семья, все члены которой заняты в сфере культуры или увлекаются творчеством (художественным, декоративно-прикладным, вокальным, хореографическим и т.п.);

- **«Семейная трудовая династия»** (семья, все члены которой являются представителями одной профессии не менее чем в третьем поколении);

- **«Многодетная семья»** (в том числе с приемными детьми);

**-** «**Сельская семья»** (семья, все члены которой не менее трех поколений проживают и работают на селе);

- **«Семья патриотов»** (семья, уделяющая особое внимание сохранению и развитию русских народных традиций и обычаев).

2) По окончании отборочного этапа учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения направляют не позднее **03.06.2022 года** в Департамент по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 59, каб. 14 следующие документы и материалы на лучшие семьи:

- **анкету-заявку** по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

- **эссе** о семье (не более трех страниц печатного текста), написанное в произвольной форме членами семьи;

- **копии документов**, подтверждающих наличие у членов семьи наград (в том числе почетных званий) на электронном носителе;

- **видеоролик** - презентацию семьи на электронном носителе. Требования к видеоролику:

* ролик должен быть эмоциональным, создавать образ семьи и вызывать положительные чувства;
* возможные форматы предоставления ролика: MPЕG, AVI, MP4 или MOV;
* ролик должен иметь достаточное для комфортного просмотра разрешение и хорошее аудиовизуальное качество;
* максимальная продолжительность видеоролика – не более 3 минут;
* в ролике могут использоваться семейные фотографии, детские рисунки;
* язык видеороликов – русский.

3.3. От одного учреждения социального обслуживания муниципального образования к участию в Акции направляются документы не более чем на 1 семью в каждой номинации.

**4. Подведение итогов Акции**

4.1. Для подведения итогов акции создается областная Комиссия в составе согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4.2. В срок до **20.06.2022 года** областной комиссией отсматриваются материалы, поданные для участия в Акции, определяются самые интересные семьи в каждой номинации.

4.3. В срок **до 30.06.2022** года на основании имеющихся материалов, изготавливается видеофильм о лучших семьях области. Семьи также награждаются дипломами участников.

4.4. Комиссия оставляет за собой право присудить специальные призы.

4.5. Информация об итогах Акции подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента ([www.social33.ru](http://www.social33.ru)).

Приложение № 1  
к Положению     

**Анкета-заявка на участие в областной акции «Моя семья – моя гордость»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество при наличии), дата рождения всех членов семьи** | 1.  2.  3. |
| **Адрес проживания** |  |
| **Номинация** |  |
| **Сведения о трудовой деятельности работающих членов семьи (с указанием занимаемых должностей, работ по профессии или специальности)** |  |
| **Достижения семьи** |  |
| **Награды** |  |
| **Общественная деятельность** |  |
| **Иные сведения о семье** |  |

Приложение № 2  
к Положению     

**СОСТАВ**

**областной Комиссии по подведению итогов областной акции**

**«Моя семья – моя гордость»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии: | | |
| Л.Е. Кукушкина | **-** | директор Департамента социальной защиты населения, председатель Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
|  |  |  |
| Н.В. Голубева | **-** | заместитель директора Департамента социальной защиты населения |
| О.В. Артемьева | **-** | заместитель директора Департамента социальной защиты населения |
| А.В. Бобраков | **-** | начальник отдела организации социального обслуживания населения в стационарных учреждениях |
| И.И. Сулина | **-** | заведующий сектором социального обслуживания семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| Н.В. Щербакова | **-** | начальник отдела по делам пожилых людей и инвалидов |
| А.Л. Ковенский (по согласованию) | **-** | Председатель Владимирской областной организации общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации |