

ПОЛОЖЕНИЕ
о секторе по предоставлению гражданам жилищных субсидий
государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел
социальной защиты по Александровскому району»

I. Общие положения

1.1 Сектор по предоставлению гражданам жилищных субсидий государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Александровскому району» (далее – сектор по предоставлению гражданам жилищных субсидий) является структурным подразделением учреждения, создан в целях предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сектор по предоставлению гражданам жилищных субсидий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами Владимирской области, указами, постановлениям и распоряжениями Губернатора области, другими нормативно правовыми актами, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор по предоставлению гражданам жилищных субсидий по вопросам предоставления субсидий взаимодействует федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

II. Предмет и цели деятельности сектора по предоставлению гражданам жилищных субсидий

2.1. Предметом и целью деятельности сектора по предоставлению гражданам жилищных субсидий является выполнение государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

К полномочиям сектора по предоставлению гражданам жилищных субсидий относятся:

- предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;

- и другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции сектора по предоставлению гражданам жилищных субсидий

Для реализации указанных полномочий сектор по предоставлению гражданам жилищных субсидий выполняет следующие функции:

3.1. Назначение и выплата ежемесячной субсидии на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

3.2. Ведение базы данных Субсидии.

3.3. Осуществление контроля за деятельностью областных государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся на территории Александровского района.

3.4. Анализ мониторинга качества и доступности государственных услуг с участием пользователей услуг и внесению учредителю предложений о совершенствовании социального обслуживания населения.

3.5. Предоставление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности.

3.6. Взаимодействие со средствами массовой информации, Сбергосбанком и другими кредитными учреждениями, почтамтом, судами, прокуратурой, органами местного самоуправления, общественными организациями.

3.7. Организация работы с обращениями граждан, прием граждан, встречи с населением по вопросам социальной защиты.

3.8. Предоставления к награждению работников сектора в установленном порядке государственными, ведомственными наградами, почетной грамотой (выражению благодарности) Законодательного Собрания области, администрации области, почетной грамотой (выражению благодарности) департамента, учреждения.

3.9. Организация документооборота в секторе в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Обеспечение соблюдения требований по защите персональных данных граждан, содержащихся в информационных системах персональных данных учреждения, допуск к которым специалистам сектора установлен директором учреждения.

3.11. Проведение контрольных мероприятий в пределах компетенции сектора.

3.12. Обеспечение работы специалистов учреждения в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Александровского района», их обучение.

3.13. Обеспечение межведомственного взаимодействия (как в электронном виде, так и на бумажном носителе) по вопросам компетенции сектора.

3.14. Участие в организации различных мероприятий, проводимых в учреждении.

3.15. Подготовка и участие в выездных консультационных мероприятиях, проводимых в учреждении, специалистами сектора.

3.16. Подготовка информации для размещения в СМИ, на стендах и интернет-странице учреждения, для направления в организации различных форм собственности.

3.17. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

III. Организация деятельности и управления сектором по предоставлению гражданам жилищных субсидий

4.1. Сектор по предоставлению гражданам жилищных субсидий возглавляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

4.2. Заведующий сектором по предоставлению гражданам жилищных субсидий обязан исполнять требования Устава учреждения, настоящего Положения и действующего законодательства.

4.3. По вопросам, отнесенным к компетенции заведующего сектором, он действует на принципах единоначалия.

4.4. Заведующий сектором по предоставлению гражданам жилищных субсидий:

4.4.1. Руководит деятельностью сектора, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности.

4.4.2. Распределяет обязанности между специалистами сектора.

4.4.3. Планирует деятельность сектора по согласованию с заместителем директора учреждения на очередной квартал, год.

4.4.4. Разрабатывает должностные инструкции специалистов сектора.

4.4.5. Подписывает документацию в пределах своей компетентности.

4.4.6. Непосредственно выполняет поручения директора и заместителя директора учреждения.

4.4.7. Исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.4.8. Заведующий сектором по предоставлению гражданам жилищных субсидий несет персональную ответственность за использование выделенных бюджетных и внебюджетных (целевых) средств, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка специалистами сектора, сохранность и использование по назначению закрепленного на праве оперативного управления имущества, сохранность документов, результаты работы сектора.