

**Администрация Владимирской области**

**Директор департамента социальной защиты населения  
администрации Владимирской области**

**П Р И К А З**

**12 . 04 . 2019**

**№ 182**

*Об утверждении Порядка подачи, регистрации заявления, принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации*

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051 «О порядке предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подачи, регистрации заявления, принятия решения

о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора департамента



В.А.Хицкова

Приложение  
к приказу департамента социальной защиты  
населения администрации  
Владимирской области  
от 12.04.2019 № 182

**Порядок**

подачи, регистрации заявления, принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру подачи и регистрации заявления о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - пособие), а также принятия решений о назначении либо об отказе в назначении пособия.

2. Лица, имеющие право на получение пособия, их законные представители или доверенные лица (далее – заявитель) в целях получения пособия ежегодно до 1 марта обращаются с заявлением по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему порядку в государственное казенное учреждение социальной защиты населения Владимирской области по месту жительства (далее - ГКУСЗН) или многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (далее – МФЦ).

К заявлению прилагаются документы, подлежащие предоставлению заявителем, предусмотренные пунктами 4, 4.1 Правил предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно

прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008 № 1051 (далее - Правила).

3. Через МФЦ заявление и необходимые документы подаются в порядке, установленном Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

4. Заявление и документы могут быть направлены по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5. Заявление, принятое лично от заявителя, регистрируется ГКУСЗН в день его приема при условии одновременного предъявления (представления) соответствующих необходимых документов.

В случае подачи заявления с необходимыми документами через МФЦ датой приема заявления считается дата его регистрации в МФЦ.

6. Заявление, принятое посредством почтовой связи, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения ГКУСЗН с копиями необходимых документов.

В случае если к заявлению, направленному посредством почтовой связи, приложены не все необходимые документы, ГКУСЗН возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы в 5-дневный срок с даты получения этих документов. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

7. Факт и дата приема заявления о назначении пособия и документов, подлежащих представлению заявителем, подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой гражданину работниками ГКУСЗН или МФЦ.

8. Решение о назначении пособия либо об отказе в его назначении принимается директором ГКУСЗН либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение 10 дней с даты подачи заявления о назначении пособия с документами, подлежащими представлению непосредственно гражданами.

При необходимости дополнительной проверки представленных документов и подтверждения оснований для получения пособия срок принятия решения может быть продлен, о чем заявитель уведомляется с указанием причин и предполагаемого срока принятия решения. При этом решение о назначении или отказе в назначении пособия принимается до 10 апреля текущего года.

9. В случае если представленными документами не подтверждаются

основания для получения пособия, решение об отказе в назначении пособия направляется гражданину со всеми представленными для назначения пособия документами в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения. Второй экземпляр решения об отказе в назначении пособия с копиями документов приобщается в личное дело.

10. Основанием для отказа в назначении пособия является отсутствие документов, подлежащих представлению гражданами.

Рекомендуемая форма

В государственное казенное учреждение социальной защиты населения по

\_\_\_\_\_ (городу, району)

от гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан: дата \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

Постоянно зарегистрированной (-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

Временно зарегистрированной (-ого) по адресу: \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

#### о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха

В соответствии с Правилами предоставления пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей, отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, утвержденных постановлением Правительства РФ от 29.12.2008 № 1051, прошу назначить пособие за \_\_\_\_\_ на ребенка \_\_\_\_\_, (указать год) (Ф.И.О. ребенка, дата рождения) проживающего \_\_\_\_\_,

в связи с \_\_\_\_\_ (гибелью (смертью), признанием пропавшим без вести, ставшим инвалидом – указать причину)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. военнослужащего/сотрудника федерального органа исполнительной власти – указать нужное)

\_\_\_\_\_ (при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) по призыву/ контракту – указать нужное)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование прилагаемых к заявлению документов	Отметка о наличии
1	Справка, подтверждающая призыв отца ребенка на военную службу и прохождение им военной службы по призыву, выданная военным комиссариатом по месту призыва	
2	Документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке	

	безвестно отсутствующим, объявление умершим) военнослужащего, проходившего военную службу по призыву, либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности военнослужащему, проходившему военную службу по призыву, в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона (копия)	
3	Документ, подтверждающий гибель (смерть, признание в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим) военнослужащего (сотрудника), либо справка, выданная государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление военнослужащему (сотруднику) инвалидности в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона (копия)	
4	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
5	Справка с места жительства о совместном проживании ребенка с получателем пособия	
6	Решение органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов, попечителей) (копия)	
7	Справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение ребенка по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования)	

Назначенное пособие прошу перечислить:	Нужное отметить
на лицевой счет № _____, открытый в отделении (филиале) Сбербанка России	
через почтовое отделение	

Дата \_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр.

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись специалиста