

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о секторе по предоставлению мер социальной поддержки отдельным**  
**категориям граждан государственного казенного учреждения**  
**Владимирской области «Отдел социальной защиты населения**  
**по Александровскому району»**

I. Общие положения

1.1. Сектор по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по Александровскому району» (далее – сектор по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан) является структурным подразделением учреждения, создан в целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сектор по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, другими нормативными правовыми актами, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по вопросам установленной компетенции взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами и структурными подразделениями администрации области, органами местного самоуправления, организациями различных форм собственности и общественными организациями.

II. Предмет и цели деятельности сектора по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

2.1. Предметом и целью деятельности сектора по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан является выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством.

К полномочиям сектора по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан относятся:

- социальная поддержка граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, ветеранов труда, лиц, работавших в тылу в период ВОВ 1941-1945 гг.,

реабилитированных и пострадавших от политических репрессий граждан, малоимущих граждан, лиц, имеющих продолжительный стаж работы;

- выполнение федеральных нормативных актов по:

а) назначению и выплате ежегодных денежных выплат гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»;

б) назначению и выплате компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных услуг и других видов услуг семьям погибших (умерших) военнослужащих, потерявшим кормильца;

в) назначению и выплате ежемесячных компенсаций по оплате жилищно-коммунальных услуг некоторым категориям граждан из числа ветеранов, инвалидов, гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия;

г) предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

- и другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### III. Функции сектора по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

Для реализации указанных полномочий сектор по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан выполняет следующие функции:

3.1. Назначение, перерасчет и выплата ежемесячной денежной компенсации на оплату жилищно-коммунальных услуг федеральным льготникам.

3.2. Назначение, перерасчет и выплата ежемесячных денежных выплат (включая компенсацию на оплату жилищно-коммунальных услуг) ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным и пострадавшим от политических репрессий гражданам, лицам, имеющим продолжительный стаж работы.

3.3. Назначение, перерасчет, выплата и прекращение ежемесячной денежной компенсации возмещения вреда военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей; предоставление списков получателей в ДСЗН; ведение базы данных.

3.4. Представление в установленном порядке:

а) реестров:

- на производство компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг семьям погибших (умерших) военнослужащих;

- получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащим членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца.

б) списков на осуществление компенсационных выплат гражданам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках РФ, с необходимыми документами.

3.5. Регистрация граждан, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках РФ, имеющих право на получение компенсационных выплат.

3.6. Осуществление единовременных денежных выплат малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам), гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также при проведении работ по газификации жилья.

3.7. Предоставление мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия, в т. ч. по назначению компенсаций (сумм), установленных действующим законодательством.

3.8. Выдача удостоверений установленного образца гражданам в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Выплата инвалидам, в т. ч. детям-инвалидам, имеющим транспортные средства, в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсаций уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и компенсаций по техническому осмотру транспортных средств. Формирование списка получивших денежную компенсацию.

3.10. Ведение банка данных (регистра) получателей компенсационных, единых денежных выплат, других мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательствами.

3.11. Анализ выполнения мероприятий по обеспечению доступной среды жизнедеятельности людей с ограниченными возможностями.

3.12. Оказание материальной помощи гражданам за счет средств ПФР (в соответствии с программой на очередной финансовый год).

3.13. Осуществление проверок размеров мер социальной поддержки для социальных доплат к пенсии гражданам, в соответствии с постановлением Губернатора от 18.11.2009 №964 «Об уполномоченном органе администрации области по реализации статьи 12.1 федерального закона «О государственной социальной помощи».

3.14. Проверка документов на присвоение звания «Ветеран труда».

3.15. Проверка документов, принятых для направления граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные и социально-оздоровительные учреждения социального обслуживания населения.

3.16. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и предоставление государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании.

3.17. Осуществление контроля за деятельностью областных государственных учреждений социального обслуживания населения, находящихся на территории района.

3.18. Анализ результатов мониторинга качества и доступности государственных услуг с участием пользователей услуг и внесение учредителю предложений о совершенствовании социального обслуживания населения.

3.19. Предоставление в установленном порядке бухгалтерской и статистической отчетности.

3.20. Взаимодействие со средствами массовой информации, Сберегательным банком и другими кредитными учреждениями, почтамтом, судами, прокуратурой, органами местного самоуправления, общественными организациями.

3.21. Организация работы с обращениями граждан, прием граждан, встречи с населением по вопросам социальной защиты.

3.22. Представление к награждению работников сектора в установленном порядке государственными, ведомственными наградами, почетной грамотой (выражению благодарности) Законодательного Собрания области, администрации

области, почетной грамотой (выражению благодарности) департамента, учреждения.

3.23. Организация документооборота в секторе в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Проведение автоматической выгрузки и загрузки баз данных для жилищно-коммунальных служб для фактических расходов по коммунальным услугам.

3.25. Проведение контрольных мероприятий в пределах компетенции сектора.

3.26. Обеспечение работы специалистов учреждения в муниципальном бюджетном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Александровского района», их обучение.

3.27. Обеспечение межведомственного взаимодействия (как в электронном виде, так и на бумажном носителе) по вопросам компетенции сектора.

3.28. Участие в организации различных мероприятий, проводимых в учреждении.

3.29. Подготовка и участие в выездных консультационных мероприятиях, проводимых в учреждении, специалистами сектора.

3.30. Подготовка информации для размещения в СМИ, на стендах и интернет-странице учреждения, для направления в организации различных форм собственности.

3.31. Обеспечение соблюдения требований по защите персональных данных граждан, содержащихся в информационных системах персональных данных учреждения, допуск к которым специалистам сектора установлен директором учреждения.

3.32. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. Организация деятельности и управление сектором по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

4.1. Сектор по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан возглавляет заведующий сектором, который назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения.

4.2. Заведующий сектором по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан обязан исполнять требования Устава учреждения, настоящего Положения и действующего законодательства.

4.3. По вопросам, отнесенным к компетенции заведующего сектором, он действует на принципах единоначалия.

4.4. Заведующий сектором по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан:

4.4.1. Руководит деятельностью сектора, организует его работу в соответствии с предметом и целью деятельности.

4.4.2. Распределяет обязанности между специалистами сектора.

4.4.3. Планирует деятельность сектора по согласованию с заместителем директора учреждения на очередной квартал, год.

4.4.4. Разрабатывает должностные инструкции специалистов сектора.

4.4.5. Подписывает документацию в пределах своей компетенции.

4.4.6. Непосредственно выполняет поручения директора и заместителя директора учреждения.

4.4.7. Исполняет иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.5. Заведующий сектором по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан несет персональную ответственность за использование выделенных бюджетных и внебюджетных (целевых) средств, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка специалистами сектора, сохранность и использование по назначению закрепленного на праве оперативного управления имущества, сохранность документов, результаты работы сектора.